



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 142/2021

הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ מכרז משלים למכרז 167/2020

עמוד 1, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כ"ב אלול תשפ"א
30 אוגוסט 2021

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | ערבות בנקאית |
|-----------|--|---|
| 142/2021 | הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ – מכרז משלים למכרז 167/2020 | 90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 02.01.2022 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-04.10.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 3 | תוכן עניינים |
| 6 | 1. כללי |
| 6 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 6 | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 8 | 1.3 הגדרות |
| 11 | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 11 | 1.5 התארגנות למתן השירותים |
| 14 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 14 | 2.1 כללי |
| 14 | 2.2 היקף השירות |
| 16 | 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות |
| 16 | 2.4 אוכלוסיית היעד |
| 16 | 2.5 מהות השירות |
| 20 | 2.6 סטטיסטיקה ודוחות |
| 21 | 2.7 גורמים מפנים |
| 21 | 2.8 דרישות כח אדם |
| 33 | 2.9 דרישות מהמבנה/ים |
| 34 | 2.10 דרישות ציוד |
| 35 | 2.11 תהליכי מדידה והערכת השירות |
| 37 | 3. תנאי-סף |
| 37 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 40 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 43 | 3.3 דרישות נוספות |
| 45 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון |
| 45 | 4.1 בדיקה של סעיפי-הסף |
| 45 | 4.2 הערכה של איכות המציע ובחירת מועמדים לזכייה |
| 53 | 5. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני |
| 53 | 5.1 הצגת המבנה/ים המוצעים והצוות המוצע |
| 66 | 5.2 בדיקת איכות הצוות והמבנה |





| | | |
|-----------|--|-----------|
| 71 | שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים | 5.3 |
| 72 | שונות | .6 |
| 72 | הרשמה לקבלת עדכונים | 6.1 |
| 72 | הגשת ההצעה | 6.2 |
| 73 | חתימה על מסמכי המכרז | 6.3 |
| 74 | תוקף ההצעה | 6.4 |
| 74 | לענין עידוד נשים בעסקים | 6.5 |
| 74 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 6.6 |
| 75 | ערבות ביצוע | 6.7 |
| 76 | הוראת קיזוז | 6.8 |
| 76 | זכויותיו של המשרד | 6.9 |
| 78 | הארכת מועדים | 6.10 |
| 78 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 6.11 |
| 79 | פרסום ההתקשרות | 6.12 |
| 79 | סמכות השיפוט | 6.13 |
| 80 | עלות | .7 |
| 84 | נספחים | .8 |
| 84 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | |
| 84 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | |
| 85 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | |
| 86 | נספח א' פרטי המציע | |
| 88 | נספח א'2 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד | |
| 89 | נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 90 | נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | |
| 91 | נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | |
| 92 | נספח ה' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | |
| 94 | נספח ו' שמירת סודיות | |
| 96 | נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | |
| 97 | נספח ח' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | |
| 98 | נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | |
| 108 | נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע | |
| 109 | נספח יא' תכנית עבודה מוצעת | |
| 114 | נספח יב' חלקים חסויים בהצעה | |
| 115 | נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה | |
| 118 | נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | |
| 119 | נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | |
| 120 | נספח טז' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והצוות המוצע | |
| 121 | נספח טז'1 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון | |
| 124 | נספח טז'2 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | |
| 130 | נספח טז'3 מיגון מבנה/ים לזמן חירום | |
| 132 | נספח טז'4 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים | |
| 136 | נספח טז'5 ניסיון והשכלת הצוות המוצע | |
| 154 | נספח טז'6 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | |
| 155 | נספח יז' הסכם התקשרות | |





מכרז פומבי מספר 142/2021

| | | |
|-----|--|-----------|
| 187 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | נספח יז'1 |
| 188 | כתב ערבות ביצוע | נספח יז'2 |
| 189 | הוראת קיזוז | נספח יז'3 |
| 190 | התחייבות להארכת התקשרות | נספח יז'4 |
| 191 | טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד | נספח יז'5 |





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|--|----------------------------|
| עד ליום ב', ה-04.10.2021 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| 90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 02.01.2022 | מועד תוקף וסכום ערבות הצעה |

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכז עבור המגזר החרדי שימוקם מבני ברק בדרום ועד לחדרה בצפון (לא כולל העיר חדרה). המרכז יכיל שתי קבוצות – 15 בנים ו-15 בנות, בסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו זמנית. המרכז יפעל במתכונת של יחידה פנימייתית (אינטרנית) שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. במסגרת ההרחבה כאמור,





למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית). מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.

1.2.3 הספק יקלוט במרכז ילדים שיפנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.

יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יז' למכרז זה.

1.2.4 הגשת הצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:

1.2.4.1 **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 4.2 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את הצעות, ועד 3 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.

1.2.4.2 **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 14 יום לצורך הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיף 5.1 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז.

1.2.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.



- 1.2.6. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.7. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.8. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

| המונח | הגדרה |
|-------------------|--|
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוראות תכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "הוראת תע"ס 8.40" | הוראת תע"ס 8.40 העוסקת במרכזי חרום לטיפול בקטינים ובהוריהם; |
| "השרות" | האגף לשירותים חברתיים ואישיים – שרות ילד ונוער; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד הרווחה והביטחון החברתי; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |



| המונח | הגדרה |
|--|--|
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק הפיקוח על המעונות" | חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "ילד", "ילדים", "בני-נוער" | אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול; |
| "יחידה פנימייתית (אינטרנית)" | יחידה שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה |





| המונח | הגדרה |
|------------------------------------|---|
| | מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול; |
| "יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)" | יחידה המתמקדת בטיפול בילדים ובני נוער נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן בטיפולי המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם; |
| "מסגרת חוץ ביתית" | מסגרת חינוכית טיפולית בתנאי לינה הפועלת 365 ימים בשנה; |
| "מרכז חרום" | מסגרת קצרת טווח לילדים הנמצאים במצבי סכנה הנובעים מהזנחה קשה ומתמשכת ומהתעללות, או הנמצאים במצבי סכנה המחייבים הגנה מידית של הילד מחוץ לבית ואבחון מעמיק, הכוללת יחידה פנימייתית (אינטרנית) ו/או יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) עבור ילדים ומשפחותיהם כהגדרתם במרכז זה; |
| "מרכז" | מסגרת שהיא מרכז חרום, כהגדרתו במרכז זה; |
| "משפחה", "משפחות" | ילדים ובני נוער נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים, הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן ילדים ובני נוער שסיימו את שהותם במרכז ובני משפחותיהם; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למרכז זה; |
| "נהלי והנחיות השרות" | פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למרכז זה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |



| המונח | הגדרה |
|------------------------|---|
| "תחנות יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות תשעה חודשים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.



- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות ילדים למרכז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'5, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים





המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות
בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה,
כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור,
במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע
שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.
- 2.1.2 מטרת המרכז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכז עבור המגזר החרדי שימוקם מבני ברק בדרום ועד לחדרה בצפון (לא כולל העיר חדרה). המרכז יכיל שתי קבוצות – 15 בנים ו-15 בנות, בסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו זמנית.
- 2.1.3 המרכז יפעל במתכונת של יחידה פנימייתית (אינטרנית) שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.
- 2.1.4 הספק יספק את השירותים על-פי הוראת תע"ס 8.40 – "מרכז חירום לטיפול בילדים ובהוריהם", וכן בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 היקף השירות

- 2.2.1 המרכז יכיל שתי קבוצות – 15 בנים ו-15 בנות, בסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו זמנית.





- 2.2.2 מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח טז'4, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 30-34.
- 2.2.3 בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.3 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המרכז, תשולם השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות בקבוצה אחת (או 30 במרכז עם 2 קבוצות) למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תתבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.
- 2.2.4 על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איוש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 2.2.5 במקרים בהם איוש המשרות יהיה פחות מהנדרש במרכז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במרכז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למרכז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 29.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 2.2.6 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. לעניין זה יובהר, כי ככל שיוחלט לצמצם את היקף השירות, יחושבו 80% מכסות לעניין תשלום בגין השלמת מקום כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל ממספר המכסות המצומצם.
- 2.2.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מרכז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. במסגרת ההרחבה כאמור, למשרד





שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית). מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. המרכז יופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, שבעה ימים בשבוע, 12 חודשים בשנה.
- 2.3.2. הזכאות לשירות היא עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.
- 2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המרכז.

2.4. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.

2.5. מהות השירות

2.5.1. רקע כללי

2.5.1.1. המודל הלוגי לשירות:

| תוצאות לאחר העזיבה | תוצאות במשך השהות | תפוקות |
|---|---|--|
| | הילד מוגן פיזית ורגשית צמצום ההתנגדות והחרדה של הילד מהמעבר למרכז | קליטת הילד |
| הילד מגיע למסגרת החדשה כשהוא מוכן במידה סבירה למעבר | *שפור במצבו של הילד (בהתאם לנדרש: רגשית, פיזית, חברתית וכד') *עליה בתחושת הערך העצמי של הילד | הטיפול בילד |
| | צמצום הפערים הלימודיים של הילד | הוראה |
| | חוויה חיובית, שיפור ההסתגלות החברתית למרכז | פעילות פנאי והעשרה |
| ההורים ערוכים במידה מספקת לקליטת הילד מחדש, או ההורים מוכנים/אינם מתנגדים לקבל את הפתרון שנבחר עבור הילד | *הכרה בקשיים של הילד ושל ההורים, *הערכות לקליטת הילד בחזרה או הפחתת ההתנגדות להוצאתו מהבית, *שיתוף פעולה של ההורים עם המרכז. | התערבות במשפחה |
| | ההחלטה לגבי המשך הטיפול תתבצע, בין היתר, על סמך דו"ח מסכם רחב אודות מצבו של הילד ומשפחתו הכולל המלצות לטיפול לטווח הארוך. | אבחון וגיבוש המלצה לתכנית טיפול |





| תוצאות לאחר העזיבה | תוצאות במשך השהות | תפוקות |
|--|-------------------|---|
| למסגרת ההמשך (בקהילה / מחוצה לה) יש תמונה מעמיקה של הילד ומשפחתו (צרכים, חוזקות/חולשות וכד') על מנת להערך לקראתו בצורה מיטבית. | | במקרה של השמה חוץ ביתית: ליווי המעבר לסידור הקבוע |

2.5.1.2 תהליך ההתערבות מתחלק לשלושה צירים:

2.5.1.2.1 ציר הקליטה;

2.5.1.2.2 ציר הטיפול;

2.5.1.2.3 ציר האבחון;

2.5.1.2.4 במקרה של השמה חוץ-ביתית - ליווי המעבר לסידור הקבוע.

2.5.1.3 ציר הקליטה – מתקיים בכל שעות היום והלילה בתוקף צו שיפוטי או צו

חירום, לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה). שלב זה כולל את הרגעת הילד, הגנה עליו ממצב הסכנה במשפחה / בקהילה וסיוע להסתגלותו למרכז החירום תוך ניסיון ליצירת קשר ראשוני מיטבי עם בני המשפחה. כולל את התפוקות הבאות:

2.5.1.3.1 העברת הילד למרכז;

2.5.1.3.2 לילד מוצמד איש צוות חינוכי/טיפולי קבוע;

2.5.1.3.3 בניית סדר יום לילד;

2.5.1.3.4 ריכוז המידע הידוע על אודות הילד ומשפחתו.

2.5.1.4 ציר ההתערבות – שלב זה כולל הן את הטיפול היומיומי בצרכי הפיזיים

של הילד והן את ההתערבות בהתייחס לצרכי הרגשיים השונים, הכוללים הן את הטיפול הרגשי בו והן את ההתערבות סביב הדינמיקה בינו לבין הוריו. לדוגמה, שלב זה כולל את התפוקות הבאות:

טיפול פיזי בילד:

2.5.1.4.1 מקום שינה קבוע, סדר יום ועוד;

2.5.1.4.2 הזנה, ביגוד, ציוד אישי וכד';

2.5.1.4.3 בדיקות וטיפול רפואי (כולל טיפול פסיכיאטרי וטיפולי

שיניים);





- 2.5.1.4.4. טיפולים נוספים כנדרש בהתאם למצבו של הילד כגון:
פרא-רפואיים;
טיפול רגשי בילד ובהוריו:
- 2.5.1.4.5. טיפול רגשי בילד;
2.5.1.4.6. התערבות במשפחה: מפגשי הורים עם הילד ושיחות
טלפון;
2.5.1.4.7. ליווי הילד בביקורים בבית;
2.5.1.4.8. טיפולים בשיטות מגוונות (פרטני, דיאדי, הדרכת הורים,
משפחתי, קבוצתי, דרמה, בעלי חיים ועוד...);
2.5.1.4.9. הוראה במתכונת בית ספרית - מתן שירותי חינוך והוראה
בהתאם להנחיות והדרכת משרד החינוך.
מובהר כי העסקת המורה תהיה באחריות ותקצוב משרד
החינוך ובאמצעות הספק, ובהתאם להנחיות משרד
החינוך ואישורו.
2.5.1.4.10. פעילות פנאי והעשרה.
- 2.5.1.5. **ציר האבחון –**
- 2.5.1.5.1. ביצוע האבחונים הנדרשים לילד להערכת מצבו ולאבחון
הדינאמיקה הורה-ילד. נעשה תוך כדי העמקת הקשר עם
הילד והוריו ונבנית תכנית הערכה מקיפה עבור הילד, תוך
התייחסות גם לאינטראקציה שלו עם הוריו. במהלך שלב
האבחון מתבצעים גם התערבות במשבר וטיפול קצר
מועד לילד, אליהם שותפים בני המשפחה המשמעותיים
לו, על פי יכולתם לשתף פעולה ותוך שהמרכז פועל
לגייסם לכך. כל זאת תוך שיתוף הגורמים הרלוונטיים
במחלקה לשירותים חברתיים. בנוסף הילד יעבור אבחון
פסיכודיאגנוסטי שיעשה בידי פסיכולוג קליני המומחה
לעניין, וכן אבחונים רלוונטיים נוספים אחרים כגון הערכה
פסיכיאטרית בעת הצורך.





2.5.1.5.2 סיכום תהליך האבחון וההערכה וגיבוש המלצות טיפוליות לטווח הבינוני והארוך, בין אם בקהילה ובין אם מחוצה לה, בשיתוף עם הורי הילד והמחלקה לשירותים חברתיים.

2.5.1.6 על הספק להגיש חוות דעת, סיכומי אבחון וטיפול וכן המלצות, אודות הילדים ומשפחותיהם המטופלים ביחידה לגורם הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים, לרבות עובד/ת סוציאלי/ת לפי חוק הנוער. העובד הסוציאלי הרלוונטי יגיש אותם לבית המשפט בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, להליך המשפטי ולצרכים העולים ממנו.

2.5.2 ועדת היגוי

2.5.2.1 הרכב הוועדה:

2.5.2.1.1 מנהל מרכז;

2.5.2.1.2 נציג הספק;

2.5.2.1.3 נציגי הפיקוח המחוזי והארצי של משרד הרווחה;

2.5.2.1.4 נציג משרד החינוך;

2.5.2.1.5 נציגים נוספים בהתאם לדרישת המשרד.

2.5.2.2 **תדירות ההתכנסות:** פעם בשנה.

2.5.2.3 **משך כל כינוס:** כשלוש שעות.

2.5.2.4 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק במהלך השנה שקדמה לקיום הוועדה, קיום דיונים בנוגע לדילמות משמעותיות ומרכזיות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.5.2.5 **מקום התכנסות הוועדה:** בתחומי המרכז.

2.5.2.6 **אחריות הספק:** הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.5.2.7 **סיכום ופרוטוקול הדיונים:** בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשותתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון





ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.5.3. הסעות

הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור הבא:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.3. בנוסף, על הספק להעביר לנציג המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.
- 2.6.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות הטיפול.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 2.6.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז נשואי מכרז זה, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 2.6.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 2.6.9. המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התייעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 2.6.10. המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במכרז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד

2.7. גורמים מפנים

הספק יקלוט במרכז ילדים שיפנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החירום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החירום.

יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יז' למכרז זה

2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת**





- 2.8.5 הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 להלן.
- 2.8.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.9.10 למכרז.
- 2.8.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.8.5 הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 2.8.6 הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שיועד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.7 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.7.1 מנהל מרכז





- 2.8.7.1.1 תיאור תפקיד:
- 2.8.7.1.1.1 במרכז נדרשים שני תקנים של משרה מלאה עבור שתי קבוצות של בנים ובנות, אחד מהתקנים הללו יוגדר כמנהל על.
- 2.8.7.1.1.2 בעל אחריות כוללת על שלומם הפיזי והרגשי של הילדים;
- 2.8.7.1.1.3 אחראי על כל הכרוך בהפעלתו המקצועית והמנהלית של המרכז ויהיה מעורב באופן שוטף בפעילויותיו בכל המישורים הרלוונטיים – הטיפול, החינוכי, הלימודי, המנהלתי, המשמעותי, התקציבי, תהליכי הרישוי השונים וכיו"ב.
- 2.8.7.1.1.4 איש הקשר הישיר והבלעדי בין המרכז לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת המרכז ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בו.
- 2.8.7.1.1.5 ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק.
- 2.8.7.1.1.6 אישור התוכניות הטיפוליות עבור כל ילד, תוך הקפדה על עבודה בהתאם להוראות תע"ס מרכז חירום לטיפול בקטינים ובהוריהם (8.4) ולנוהלי והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.8.7.1.1.7 ניהול, הדרכה, העשרה ופיקוח על מהות ואיכות עבודת הצוות במרכז וכן גיוס עובדים והכשרתם בעת הצורך.





- 2.8.7.1.1.8. הובלת ישיבות הצוות של מרכז החירום והשתתפות בישיבות וועדות מקצועיות בהתאם לצורך, לרבות ועדות ביצוע וועדות ההיגוי עבור שתי יחידות המרכז.
- 2.8.7.1.1.9. פיתוח תכניות ופרויקטים לקידום המרכז ופיתוחו.
- 2.8.7.1.1.10. ייצוג המרכז ופיתוח קשרי עבודה עם גורמים מקצועיים שונים, כשירותי רווחה, בריאות, משטרה, חינוך וכיוצ"ב.
- 2.8.7.1.1.11. אחריות להכנת המרכז לשעת חירום.
- 2.8.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז.
- 2.8.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 5.1.5.1.2, 5.1.5.1.3 ו-5.1.5.1.4 למכרז.
- 2.8.7.2. עובד סוציאלי
- 2.8.7.2.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.7.2.1.1. ביצוע אבחון פסיכוסוציאלי אודות המצב הרגשי, הגופני, הלימודי והחברתי של כל ילד לאחר הגעתו למרכז.
- 2.8.7.2.1.2. ביצוע אבחון אודות הקשר של הילד עם הוריו ומשפחתו והאינטראקציה ביניהם.
- 2.8.7.2.1.3. בניית תכנית טיפולית לכל ילד בהתאם למצבו, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים, וריכוז תכנית הטיפול בו (Case Managment) במרכז החירום.
- 2.8.7.2.1.4. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים והוריהם





- 2.8.7.2.1.5. התערבות במצבי חירום ואירועים חריגים.
- 2.8.7.2.1.6. קיום קשר שוטף עם המחלקה לשירותים חברתיים וכן גורמים נוספים רלוונטיים בקהילה, בהתאם לצורך.
- 2.8.7.2.1.7. גיבוש, סיכום והעברת ההמלצות המקצועיות, בעל פה ובכתב, לגורם הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.8.7.2.1.8. השתתפות בהדרכות, ישיבות צוות, ועדות ודיונים.
- 2.8.7.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 5.1.5.2.1 ו-5.1.5.2.2 למכרז.
- 2.8.7.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 5.1.5.2.3 למכרז.
- 2.8.7.3. פסיכולוג קליני או פסיכולוג חינוכי או פסיכולוג שיקומי
- 2.8.7.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.7.3.1.1. הערכת מצבם הרגשי-נפשי של הילדים וביצוע אבחונים, ניתוחם וכתובת דו"חות מסכמים שלהם, הכוללים המלצות לטיפול בהם.
- 2.8.7.3.1.2. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים והוריהם.
- 2.8.7.3.1.3. השתתפות בישיבות צוות ובהכנת התכניות הטיפוליות.
- 2.8.7.3.1.4. הנחיית הצוות בסוגיות רלוונטיות, בשים לב למאפייני הילדים, מורכבות מצבם וצורכיהם.
- 2.8.7.3.1.5. מעקב שוטף אחר מצבם התפקודי והרגשי של הילדים.
- 2.8.7.3.2. **דרישות השכלה:**





- 2.8.7.3.2.1 תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה;
- 2.8.7.3.2.2 התמחות בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 2.8.7.3.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.8.7.3.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער ובני משפחותיהם.
- 2.8.7.3.3.2 עבור פסיכולוג קליני או שיקומי בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כמומחה באבחון פסיכו-דיאגנוסטי, או – בשלב ההתמחות באבחון פסיכו-דיאגנוסטי ובלבד שיוצמד לו מדריך מורשה חתימה בתחום.
- יובהר כי במידה והספק מעמיד פסיכולוג חינוכי על הספק לדאוג לביצועם של האבחונים הפסיכו-דיאגנוסטיים על-ידי פסיכולוג קליני מומחה לעניין כאמור לעיל. במקרה כזה, תהליך האבחון הפסיכודיאגנוסטי יכלול את כל האמור להלן:**
- א. פגישה מקדימה עם צוות מרכז החירום**
- ב. פגישה נוספת עם הצוות טרם סיכום וכתובת ההמלצות**
- ג. פגישה עם ההורים, יחד עם מי מצוות מרכז החירום, לשם מסירת התוצאות.**





כל הפגישות הנ"ל, כולל אבחון הילד, יעשו במרכז
החירום עצמו.

2.8.7.4 רכז חינוך

2.8.7.4.1

תיאור תפקיד:

- 2.8.7.4.1.1 אחראי לתכלול וריכוז עבודת המדריכים ומטפלי הלילה, על כל חלקיה;
- 2.8.7.4.1.2 דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם, להגיינה האישית והופעה נאה ומסודרת של הילדים;
- 2.8.7.4.1.3 אחראי על ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית על ידי המדריכים בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;
- 2.8.7.4.1.4 אחריות לארגון ושמירת סדר היום של מרכז החירום ולארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;
- 2.8.7.4.1.5 אחראי לביצוע עבודת המדריכים סביב תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;
- 2.8.7.4.1.6 השתתפות בישיבות צוות והדרכה של מרכז החירום.

2.8.7.4.2

דרישות השכלה:

תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא





תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.8.7.4.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה בתפקיד הדרכה במרכז חירום או במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

2.8.7.4.4 דרישות נוספות: על הרכזים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

2.8.7.5 מטפל לילה

2.8.7.5.1 תיאור תפקיד:

2.8.7.5.1.1 דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם במהלך שעות הערב/לילה ועד לשעות הבוקר, תוך שהמטפל ער במהלך שעות אלה;

2.8.7.5.1.2 ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;

2.8.7.5.1.3 שמירה על סדר היום של מרכז החירום;

2.8.7.5.1.4 ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;

2.8.7.5.1.5 תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;

2.8.7.5.1.6 דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית נאה ומסודרת של הילדים;

2.8.7.5.1.7 השתתפות בישיבות צוות והדרכה של מרכז החירום.

2.8.7.5.2 דרישות השכלה:





תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.8.7.5.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של חצי שנה לפחות בעבודה כמדריך במרכז חירום או במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

2.8.7.5.4 דרישות נוספות: על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

2.8.7.6 רופא פסיכיאטר

2.8.7.6.1 תיאור תפקיד: אבחון, ליווי פסיכיאטרי, מתן טיפול תרופתי והמלצות מקצועיות בתחום הטיפול הנפשי וכן עמידה בקשר עם גורמי בריאות הנפש הרלוונטיים, בהתאם לצורך.

2.8.7.6.2 דרישות השכלה: תעודת M.D, מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער.

2.8.7.6.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בטיפול בילדים ונוער.

2.8.7.7 אם בית

2.8.7.7.1 תיאור תפקיד:
2.8.7.7.1.1 ריכוז עבודת האחזקה במרכז;





- 2.8.7.7.1.2. פיקוח על סדרי אספקה משקית והסדרת רישומן של הזמנות ציוד ומלאי;
- 2.8.7.7.1.3. ארגון ותכנון משק המרכז ותאום הפעולות הדרושות לקיום רמתו התקינה;
- 2.8.7.7.1.4. פיקוח על סדרי ניקיון במרכז במבנים הציבוריים ובחצר;
- 2.8.7.7.1.5. מעקב אחר תפקוד המטבח וחדר האוכל;
- 2.8.7.7.1.6. ניהול מלאי ביגוד והנעלה ואספקתו בהתאם לצורך;
- 2.8.7.7.1.7. אחריות על היגיינה אישית ואסתטיקה של הילדים וסביבתם האישית;
- 2.8.7.7.1.8. אחריות להלבשה, כלכלה וניקיון נאות של הילדים במרכז תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לילדים והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל שניתן;
- 2.8.7.7.1.9. אחריות לסדר היום ולהפעלת הילדים במרכז;
- 2.8.7.7.1.10. אחריות לקליטת הילדים ולשיכונם בחדרים בהתאם לדרישות ונוהלי המשרד.
- 2.8.7.7.2. **דרישות השכלה: 12 שנות לימוד.**
- 2.8.7.8. מדריכים
- 2.8.7.8.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.7.8.1.1. דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם;
- 2.8.7.8.1.2. ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;





- 2.8.7.8.1.3. שמירה על סדר היום של מרכז החירום;
- 2.8.7.8.1.4. ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;
- 2.8.7.8.1.5. תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;
- 2.8.7.8.1.6. דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית נאה ומסודרת של הילדים;
- 2.8.7.8.1.7. השתתפות בישיבות צוות והדרכה של מרכז החירום.
- 2.8.7.8.2. **דרישות השכלה:**
תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.
- 2.8.7.8.3. **דרישות נוספות:**
על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.
- 2.8.7.9. **עובד שירותים**
תיאור תפקיד:
אחריות לתחום הניקיון והשירותים, ולסביבת מגורים נקייה, מטופחת, הגיינית-אסתטית.
- 2.8.7.10. **מזכירה**
תיאור תפקיד:
2.8.7.10.1. ניהול מערך המזכירות של היחידה.





2.8.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת השירותים:
 יובהר כי אם היקף השירותים יגדל ביחס למספר הילדים המפורט בכל אחד מהסעיפים להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט בטבלאות להלן (למעט משרת מנהל מרכז שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). במקרה של קיטון במספר הילדים יקטן היקף כח האדם בהתאם, אך בכל מקרה לא יפחת מהמינימום של היקף ההעסקה המחייב בהתאם למפורט בטבלה מטה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השרות או מי מטעמו:

| שם התפקיד בפרק זה | שם תיאור המשרה בתקן התעריף | היקף משרה עבור 15 ילדים היקף העסקה מחייב | היקף משרה עבור 15 ילדים היקף העסקה מחייב |
|--|----------------------------|--|--|
| מנהל מרכז | מנהל 1 | 1.00 | 1.00 |
| עובד סוציאלי | עובד סוציאלי בכיר | - | 2.56 |
| פסיכולוג קליני / פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג שיקומי | פסיכולוג | 0.50 | 1.00 |
| רופא פסיכיאטר | רופא | 1.75 | 0.25 |
| אם בית | אם בית 1 | 2.56 | 1.00 |
| מדריכים | מדריך א | 1.00 | 9.005 |
| רכז חינוך | רכז חינוך | 2.66 | 2.00 |
| מטפל לילה | מטפל לילה 1 | 7.90 | 2.66 |
| עובד שירותים | עובד שירותים | 0.50 | 1.75 |
| מזכירה | אמרכל | 1.00 | 0.50 |
| סך הכל | | 18.87 | 21.725 |

מובהר כי ניתן להמיר תקן אחד (100% משרה) של רכז חינוך לצורך כוננות של עובד סוציאלי. דרישות המינימום המקצועיות תואמות את התקצוב, ועומדות על 12 שעות עו"ס לפחות בימים א' עד ה' בין השעות 8 ל-18, וכן כוננות עו"ס בכל יתר השעות.

2.8.9. להלן פירוט משרות החובה של המדריכים כאשר המרכז אינו בתפוסה מלאה, בחלוקה לפי משמרות, בהתאם לכוח האדם המחויב:

| ימים בשבוע | משמרת לפי שעות ביום | מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת |
|------------|---------------------|------------------------------------|
| א'-ה' | 6-8 | 2 |





| מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת | משמרת לפי שעות ביום | ימים בשבוע |
|---------------------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 8-12 | א'-ה' |
| 3 | 12-14 | א'-ה' |
| 3.5 | 14-22 | א'-ה' |
| 2 | 22-6 | א'-ה' |
| 3.5 | 6-22 | שישי-שבת |

2.8.10. להלן פירוט משרות מדריכים כאשר המרכז בתפוסה מלאה, בחלוקה לפי משמרות:

| מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת | משמרת לפי שעות ביום | ימים בשבוע |
|---------------------------------------|---------------------|------------|
| 2 | 6-8 | א'-ה' |
| 1 | 8-12 | א'-ה' |
| 3 | 12-14 | א'-ה' |
| 4 | 14-22 | א'-ה' |
| 2 | 22-6 | א'-ה' |
| 4 | 6-22 | שישי-שבת |

2.9. דרישות מהמבנה/ים

2.9.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.1.2 למרכז ובנספח טז'4 וכן בכל התנאים שלהלן.

2.9.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.9.3. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.9.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים המוצע/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





2.9.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

| מספר | המיתקן | דרישת הציוד |
|------|----------------------|---|
| 1. | כללי | כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. |
| 2. | חדרי מגורים | בכל חדר (בהתאם למספר הילדים): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק על פי מכון התקנים), ארונות, שידות אישיות מדפים, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, סורגים, כיסאות, שולחנות, מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים. |
| 3. | מועדון/חלל רב תכליתי | ספות, כורסאות, כריות, שטיחים, שולחן סלוני, טלוויזיה + כבלים, DVD, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי. |
| 4. | חדרי מינהלה | שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור. |
| 5. | יחידות סניטריות | ניתן להפריד בין השירותים למקלחות. חדרי השירותים יכללו שירותים וכיור, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה. |





| מספר | המיתקן | דרישת הציוד |
|------|-----------------------|--|
| | ילידים / צוות | חדרי המקלחות יכללו מקלחות/אמבטיות, ריהוט למקלחת/אמבטיה, ציוד מקלחת/אמבטיה בסיסי ומתכלה. |
| 6. | מחסן כללי | מדפים, מתקן אוורור |
| 7. | מחסן בגדים | מדפים ותא ממוספר לכל ילד |
| 8. | חדר כביסה | מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר הילדים. |
| 9. | חדר אוכל | בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת |
| 10. | מטבח ומחסן יבש | בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת |
| 11. | מיטות | מיטה למדריך לילה (אפשרי מתקפלת). |
| 12. | חדרי טיפול | שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, ציוד אומנות ומשחקים שונים הרלוונטיים לטיפול בילדים וכיוצ"ב, מזגן לחימום וקירור בכל חדר. |
| 13. | ציוד מחשוב | ריהוט מתאים, מחשבים בהתאם למספר הילדים (באופן המפשר למידה נאותה ובכל מקרה לא יפחת מיחס של לפחות מחשב אחד ל- 3 ילדים) + חיבור זמין לאינטרנט, מזגן לחימום וקירור. אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 40 מגה. בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות. נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים. הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צרכי הילדים. |
| 14. | יחידת שירותים ציבורית | שירותים, כיור, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה |
| 15. | מקלט | ציוד עזרה ראשונה, שירותים וכיור, מים, ציוד תאורה, כרז יד. |

2.11. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות

השירותים הניתנים על פי מרכז זה והערכתם.

2.11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו

לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך המשרד רשאי לדרוש את

השתתפות הספק בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.11.3. במסגרת איסוף הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.11.3.1. האבחון והתכנית שגובשה להמשך הטיפול בילד איכותיים וכוללים את כל

הרכיבים הנדרשים;

2.11.3.2. שיפור במצב הילד מבחינה רגשית-התנהגותית;





- 2.11.3.3. שיפור במצב הילד מבחינה חברתית;
- 2.11.3.4. שיפור הרגלי הלמידה של הילד;
- 2.11.3.5. שיפור בהכרה בקשיים של הילד ושל ההורים;
- 2.11.3.6. שיתוף הפעולה של ההורים עם המרכז;
- 2.11.3.7. איכות החיים של הילד במרכז החירום בתחומים שונים, לרבות מוגנותו הפיזית והרגשית;
- 2.11.3.8. יציבות כח האדם, איכות איסוף הנתונים ועמידה בנהלים.
- 2.11.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.11.4.1. פיקוח על עבודת המרכזים;
- 2.11.4.2. קביעת ועדכון מדיניות;
- 2.11.4.3. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.11.4.4. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.11.4.5. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.11.4.6. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.11.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.11.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 6.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך של 90,000 ₪ (ובמילים: **תשעים אלף ש"ח**), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה **בתוקף עד ליום 02.01.2022**.
- 3.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.5.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח א'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.5.6 **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**
- 3.1.5.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.5.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.5.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.5.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.5.
- 3.1.5.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il





- 3.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזאת.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1 אם המציע הינו תאגיד –

3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור





במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 6.8 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.





המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'.
- 3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

- על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 3.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18.
- 3.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות ב בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר החרדי או באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר החרדי.
- לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.





לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת





ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 6.6 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

מובהר כי בדיקת ההצעות לעניין בדיקת תנאי הסף, איכות המציע ואיכות ההצעה ייערכו עבור כל מרכז בנפרד

4.1 בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 הערכה של איכות המציע ובחירת מועמדים לזכייה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המציע.
- 4.2.2 המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-55 נקודות.
- 4.2.3 שלושת המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5.1 להלן. מובהר כי במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שלישי לבין הציון של המציע שדורג רביעי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את ארבעת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.
- 4.2.4 המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.
- 4.2.5 הערכת איכות המציע, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה):

| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 16 | ייבדק ניסיון המציע בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במרכז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל | 1.1 ניסיון בהפעלה של | 1. המציע "מציע" לעניין זה כהגדרתו |





| | | | |
|----|--|--|-------------------|
| | 18 במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות. | מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 | בסעיף 3.2.3 למכרז |
| 15 | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות , אשר קולטות דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (לדוגמא: מרכזי חירום, קלטי חירום בפנימיות, מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, מקלטים לנוער וצעירים, קורות גג וכיו"ב) עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. | 1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות | |
| 15 | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה. | 1.3. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם | |
| 17 | תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, " עובדים מקצועיים " – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: | 1.4. יציבות העסקת עובדים מקצועיים | |





| | | |
|------------------|---|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 12 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 17 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.</p> | |
| <p>17</p> | <p>תיבדק רציפות העסקת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל המדריכים והורי הבית שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 12 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 17 נקודות. | <p>1.5. יציבות צוות הדרכה</p> |





| | | | |
|-----------|--|---|-----------------------------|
| | <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.</p> | | |
| <p>10</p> | <p>נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6 להלן.</p> <p>מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקלול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות).</p> <p>מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> | <p>1.6. נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18</p> | |
| <p>90</p> | | <p>ניקוד כולל למציע</p> | |
| <p>10</p> | <p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, העמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרות ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השירות. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים</p> | <p>2.1. תכנית עבודה מוצעת</p> | <p>2. תכנית עבודה מוצעת</p> |





| | | | |
|----|--|--|-------------------------------|
| | המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצ"ב. ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 10 נקודות. | | |
| 10 | | | ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת |

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| 100 | | | ניקוד כולל |
|-----|--|--|------------|

4.2.6. ניסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 (10 נקודות)

4.2.6.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות להפעלת מסגרת חוץ ביתית בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.1.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (25%);

4.2.6.1.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);

4.2.6.1.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);

4.2.6.1.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג המנהל/האגף מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.6.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





4.2.6.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1 התכנית המוצעת תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, והעמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרות ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השרות. עוד, יערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע למאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד, לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המרכז כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.4.1 תפיסה ניהולית של המציע ("האני מאמין" הגישות הניהוליות שעל פיהן מוצע לנהל את המרכז הכולל את אופן ניהול הצוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).





- 4.2.7.4.2. התייחסות לתפיסה טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את המרכז, "האני מאמין" הטיפולי) (10%).
- 4.2.7.4.3. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצורכי אוכלוסיית היעד. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:
- 4.2.7.4.3.1. התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%).
- 4.2.7.4.3.2. דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחיזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%).
- 4.2.7.4.3.3. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם אירועים חריגים הנובעים ממורכבות הטיפול בילד/בהוריו או החזקת הצוות המקצועי בילד/בהוריו או החזקת הצוות המקצועי (15%).
- 4.2.7.4.3.4. התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע מקצועי במרכז החירום (10%).
- 4.2.7.4.3.5. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתייעוד מתן השירותים ומצב הילדים – (5%).





4.2.7.4.3.6. התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שינקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצרף סילבוסים לדוגמה (10%).

4.2.7.4.4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

4.2.7.5. **המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.**

4.2.7.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יא'.





5. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

5.1. הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע

5.1.1. כללי

5.1.1.1. כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל, המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר

יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך.

5.1.1.2. לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש,

תוך 14 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצע וצוות מוצע לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב

השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.

המציע יידרש לצרף תרשים מבנים המוצעים על ידו וכן, סרטוט של אופן התאמתם לדרישות המבנה כפי שמופיעות במכרז זה.

סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.

כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.

5.1.1.3. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני

המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.





- 5.1.1.4. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.
- 5.1.1.5. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה/ים המוצע/ים ולצוות המוצע בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 5.1.5 להלן.
- 5.1.1.6. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.
- 5.1.1.7. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי אך לא חייב לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 14 יום נוספים להעמדת מבנה/ים וצוות כאמור בסעיף זה.
- 5.1.1.8. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

5.1.2. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

5.1.2.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

- 5.1.2.1.1. הספק יידרש להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירות לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד.
- 5.1.2.1.2. המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.





- 5.1.2.1.3. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).
- 5.1.2.1.4. על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח טז'1.
- 5.1.2.1.5. **התנאים הפיזיים של המרכז יותאמו לחוק הפיקוח על מעונות ולקובץ המעון ופעולותיו.**
- 5.1.2.1.6. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח טז'4.**
- 5.1.2.1.7. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח טז'4, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 30-34.
- 5.1.2.1.8. **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**
- 5.1.2.1.9. על המציע לפרט בנספח טז'1 את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 5.1.2.1.10. המבנה/ים המוצע/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח טז'1. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.





- 5.1.2.1.11. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.10 לעיל בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח טז'1.
- 5.1.2.1.12. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח טז'1.
- 5.1.2.1.13. מסגרת המגורים של הילדים היא מרכיב חשוב ביותר בהשגת המטרות ההגנתיות, האבחוניות והטיפוליות של המרכז. יש להקדיש תשומת לב מיוחדת להבטחת התנאים הסביבתיים של מסגרת המגורים.
- 5.1.2.1.14. שיקול בטיחותי ינחה כל תכנון. גילם של הילדים, מצבם הפיזי והרגשי ויכולתם להתמודד עם דרגות תכום שונות של אבזרים, ייבחנו בעת הפעלת שיקול זה. כן תובטח בתכנון שמירת היגיינה ברמה מרבית.
- 5.1.2.1.15. בתכנון הפיזי של מסגרות המגורים יש להקנות לילדים תחושות של רווחה, פרטיות ואינטימיות בתפקודן כקבוצה וכיחידות. הביטוי לכך יהיה בשטחים שייקבעו לפונקציות השונות במסגרות המגורים ובקשרים שבין הפונקציות לבין פרטי הריהוט והציוד הבסיסי.
- 5.1.2.1.16. סך כל השטח שנקבע למסגרת המגורים וארגון החללים במסגרת המגורים צריכים לאפשר לילדים התמצאות קלה, שליטה מהירה והיכרות עם גבולותיהם.
- 5.1.2.1.17. גמישות פיזית בתכנון מסגרות המגורים: התאמה של מבני המגורים לתפיסות ולצרכים משתנים ואפשרות של שימוש רב תכליתי בחללים שונים המתוכננים במסגרת המגורים למגוון של פעילויות.
- 5.1.2.1.18. יובהר כי במקרה של הפעלת מספר קבוצות במרכז אחד המבנים יהיו מתוחמים בגדר כך שיהיה מיועד רק עבור הפעלת השירותים מכח מכרז זה.





5.1.2.1.19. במרכז החירום שתי הקבוצות יהיו במתחם אחד ותהיה הפרדה לאורך כל היום ובכל מתחם בו שוהים החניכים.

5.1.2.2. מיקום המבנה/ים המוצע/ים

5.1.2.2.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.

5.1.2.2.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 5.1.2.2.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

5.1.2.2.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 5.1.2.2.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

5.1.2.2.4. לעניין סעיף 5.1.2.2 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

5.1.2.2.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.

5.1.2.2.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

5.1.2.2.7. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם





הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך 14 יום לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

5.1.2.3 דרישות בטיחות

5.1.2.3.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טז'2, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.1.2.3.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.1.2.3.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;





5.1.2.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

5.1.2.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח טז'2 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

5.1.2.3.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח טז'2, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

5.1.2.3.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעוד/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טז'2 למכרז.

5.1.2.4. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טז'3, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.





5.1.2.5

מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים

על המציע לציין בנספח טז'1 את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

5.1.2.5.1 אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלותו** של המציע,

המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.1.2.5.2 אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על

המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

5.1.2.5.2.1 חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים

לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-





מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.1.2.5.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

5.1.2.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed.m.co.il

5.1.2.5.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז חירום, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בחתירתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 5.1.2) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל





המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

5.1.3. רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות

5.1.3.1. על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה

לפי חוק הפיקוח על המעונות לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.1.2 למכרז או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 5.1.3.3 למכרז.

5.1.3.2. המציע יסמן בנספח טז'1 האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 5.1.3.1 למכרז

או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין.

5.1.3.3. מובהר בזאת, כי למרכז חדש תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי תוך תוך

חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מרכז חדש כאמור תוגש בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח טז'1.

5.1.3.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של הילדים למרכז ו/או

אף לסיים את שהות הילדים השוהים במרכז במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

על המציע להתחייב בנספח טז'1 כי במידה שיזכה בהפעלת מרכז לפי מכרז זה יסדיר את נושא הרישוי בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה.

5.1.4. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –





- 5.1.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 5.1.2 ובנספח טז'4 ביחס לכל אחד אחד מהמבנה/ים שישמשו/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 5.1.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- 5.1.4.3. לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי המרכז, הכלולה בהצעתו.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח טז'1.

5.1.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי על המציע להציג את אנשי הצוות המפורטים להלן במסגרת השלב השני של המכרז בלבד, לאחר שהוכרז כמועמד לזכייה.

- 5.1.5.1. מנהל מרכז מוצע
- על המציע להציג מנהל מרכז מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 5.1.5.1.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החילופיות להלן:
- 5.1.5.1.1.1. תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 5.1.5.1.1.2. תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- 5.1.5.1.1.3. תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה קלינית ותעודת מקצוע בקרימינולוגיה קלינית;
- 5.1.5.1.1.4. תואר אקדמי שני בניהול מערכות חינוך.
- 5.1.5.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת





ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם.

5.1.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.

5.1.5.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי / דתי לאומי, של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז.

5.1.5.2 עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי המוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

5.1.5.2.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית או תעודת הסבה לעבודה סוציאלית ממי ממקצועות הטיפול או הייעוץ החינוכי;

5.1.5.2.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

5.1.5.2.3 עומד באחת מדרישות הניסיון **החלופיות** הבאות:

5.1.5.2.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של





המכרז בעבודה טיפולית עם ילדים ובני
נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם.

או –

5.1.5.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים
לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת
ההצעות במסגרת השלב השני של
המכרז בתפקיד הדרכה ו/או חינוך
במרכז חירום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי
של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז'5, יצרף בסופו של נספח זה,
תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי
מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף
להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-
ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים
מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח,
ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'5.

5.1.6. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.1.6.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים
הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו.
כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן
המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי
הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או
על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל
זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת
שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





- 5.1.6.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 5.1.6.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- 5.1.6.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח טז'6 למכרז.
- 5.1.6.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז'5 למכרז.

5.2 בדיקת איכות הצוות והמבנה

- 5.2.1 ראשית, ההצעות של המועמדים לזכייה ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף המפורטים בסעיף 5.1 לעיל. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 5.2.2 הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב בדיקת האיכות הצוות והמבנה ולריאיון כמפורט להלן.
- 5.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה בהתייחס לצוות ולמבנה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו במסגרת שלב הצגת המבנה והצוות המוצעים, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן





(מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|---------------------|--|---|-------------|
| 3. מנהל המרכז המוצע | 3.1. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 משפחותיהם | יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | 9 |
| | 3.2. ניסיון בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים | יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. | 6 |
| | 3.3. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי | יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. | 6 |
| | 3.4. השכלה | תיבדק השכלתו האקדמית וכן הכשרות שעבר מנהל המרכז המוצע. עבור מנהל מרכז מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3.5 נקודות. עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר מנהל | 7 |





| | | |
|----|---|--|
| | <p>המרכז המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים; 2. טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות; 3. עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון. 4. שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטרואמה ובעיות התנהגות. <p>ינתנו 2.33 נקודות עבור כל סוג הכשרה.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 7 נקודות בכל מקרה.</p> <p>יובהר כי ההחלטה האם ההכשרה הניהולית שעבר המנהל המוצע תזכה בניקוד לפי אמת מידה זו היא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p> | |
| 28 | | <p>ניקוד כולל למנהל המרכז המוצע</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|
| 9 | <p>יידק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>מובהר כי ינתן ניקוד עבור ניסיון בתחום אחד בלבד, ובמידה שיוצג ניסיון בשני התחומים ינתן ניקוד בהתאם לגבוה מביניהם.</p> | <p>4.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום</p> | 4 | <p>יידק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל מהשנה הראשונה) ינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p> | <p>4.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי</p> | | <p>4. העובד הסוציאלי המוצע</p> |
|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|





| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| <p>6</p> <p>תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי המוצע.</p> <p>עבור עובד סוציאלי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3 נקודות.</p> <p>עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר העובד הסוציאלי המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הנוגעים לאחד התחומים הבאים:</p> <p>1. עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות;</p> <p>2. עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות.</p> <p>יינתנו 2 נקודות עבור סוג הכשרה אחד בלבד, ו-3 נקודות עבור שני הקורסים.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.</p> | <p>4.3. השכלה</p> | |
| <p>19</p> | | <p>ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע</p> |

| | | |
|--|-------------------------------|----------------|
| <p>30</p> <p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח ט'4.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה.</p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה</p> | <p>5.1. התאמת המבנה המוצע</p> | <p>5. מבנה</p> |
|--|-------------------------------|----------------|





| | | | |
|-----------|---|-------------------|--------------|
| | למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה. | | |
| 30 | | ניקוד כולל | למבנה |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|----------------|
| 23 | נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 5.2.4 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 23 נקודות. | 6.1. ריאיון | 6. ריאיון |
| 23 | | ניקוד כולל | לריאיון |

| | |
|------------|-------------------|
| 100 | ניקוד כולל |
|------------|-------------------|

5.2.4. ריאיון (23 נקודות)

- 5.2.4.1. נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.2.4.2. הצוות שיקיים את הריאיון ימונה על-ידי ועדת המכרזים ויכלול את נציג הגורם המקצועי מהשרות, נציג שימונה על-ידי ועדת המכרזים ונציג מהמחוזות הרלוונטים (אופציונלי).
- 5.2.4.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 5.2.4.4. עוד מובהר כי היה ונציגי הנהלת המציע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 5.2.4.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון | מס. |
|------------|---|-----|
| 20% | מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד | 1. |
| 20% | מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את אופי ומטרות השירות | 2. |





| מס. | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|-----|---|------------|
| 3. | חזונו של המציע באשר לאופן ניהול השירות, החזקת העובדים והכשרתם | 20% |
| 4. | הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים והתרשמות כללית מהמציע | 20% |
| 5. | תפיסתו של המציע באשר לעבודה משותפת עם המשרד | 20% |
| 6. | סה"כ ניקוד לריאיון | 100% |

5.3. שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים

- 5.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע המפורטים בסעיף 4.2.5 לעיל ומדדי האיכות של הצוות המוצע, המבנה והריאיון המפורטים בסעיף 5.2.3 לעיל.
- 5.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2.5 לעיל ייחשב כ-60% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של הצוות המוצע, המבנה והריאיון המפורטים בסעיף 5.2.3 לעיל ייחשבו כ-40% מסך הציון המשוקלל.
- 5.3.3. המציע שיקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.





6. שונות

6.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 6.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 6.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 6.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

6.2. הגשת ההצעה

- 6.2.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 6.2.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.
- 6.2.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 6.2.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 6.2.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא





זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (6.2.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

6.2.1.4. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.

6.2.2. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 142/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

6.2.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

6.2.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

6.2.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

6.2.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

6.2.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

6.3. חתימה על מסמכי המכרז

6.3.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של

מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.





- 6.3.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 6.3.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

6.4. תוקף ההצעה

- 6.4.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 02.01.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 6.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 6.4.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

6.5. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

6.6. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 6.6.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.





- 6.6.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 6.7 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 6.6.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 6.6.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 6.6.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 6.12 למכרז.
- 6.6.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 6.6.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

6.7. ערבות ביצוע

- 6.7.1. כאמור בסעיף 6.6.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יז'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





6.7.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

6.7.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

6.8. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יז'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

6.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

6.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 6.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 6.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד'.
- 6.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 6.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 6.9.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 6.9.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 6.9.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 6.9.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 6.9.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





- 6.9.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 6.9.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

6.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

6.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 6.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 6.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות





ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

6.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

6.12. פרסום ההתקשרות

6.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

6.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

6.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

6.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 6.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

6.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 6.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

6.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





7. עלות

- 7.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 7.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יז'.
- 7.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.4. להלן תקני התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:
- 7.5. **תקן תעריף – תעריף ציבורי**

| סעיף | פירוט |
|--------------|------------------|
| סך הכל תעריף | 20,680.16 |
| שם תעריף | מרכז חירום אחזקה |
| סוג מסגרת | פנימיה |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 15 |
| בסיס חודש | 03/2020 |

7.5.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות | כח אדם מחייב | עלות כח אדם מחויבת |
|-------------------|-------|------------|-------------|--------------|--------------------|
| רכז חינוך | 2.000 | 8,256.570 | 16,513.14 | 1.00 | 8,257 |
| רופא | 0.250 | 14,130.120 | 3,532.53 | - | - |
| פסיכולוג | 1.000 | 11,013.580 | 11,013.58 | 0.5 | 5,507 |
| עובד שירותים | 1.750 | 6,406.930 | 11,212.13 | 1.75 | 11,212 |
| עובד סוציאלי בכיר | 2.560 | 10,834.780 | 27,737.04 | 2.56 | 27,737 |

עמוד 80, מתוך 192 עמודים





| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות | כח אדם מחייב | עלות כח אדם מחויבת |
|-------------|--------|------------|-------------|--------------|--------------------|
| מנהל 1 | 1.000 | 12,559.540 | 12,559.54 | 1.00 | 12,560 |
| מטפל לילה 1 | 2.660 | 10,904.280 | 29,005.38 | 2.66 | 29,005 |
| מדריך א | 9.005 | 7,550.280 | 67,990.27 | 7.90 | 59,647 |
| אמרכל | 0.500 | 6,581.810 | 3,290.91 | 0.50 | 3,291 |
| אם בית 1 | 1.000 | 9,076.260 | 9,076.26 | 1.00 | 9,076 |
| סה"כ | 21.725 | | 191,930.78 | 18.87 | 166,292 |

7.5.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות | סה"כ עלות כח אדם מחויבת |
|------------------------|------------|-------------------------|
| עלות מעסיקים: | 66,695.95 | 57,786 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 258,626.73 | 224,078 |
| עלות שכר לנפש | 17,241.10 | |

7.5.3 הוצאות אחזקה

| הוצאות אחזקה | סה"כ תעריף לדייר |
|--|------------------|
| אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. | 578.33 |
| אחזקת תלמיד – לאור: ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית. | 992.37 |
| מזון – לאור: תשלום עבור מוצרי המזון | 572.78 |
| ריפוי: הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות | 128 |
| סה"כ | 2,272.00 |

7.5.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 780.53 |
| תעריף | 20,293.88 |
| מעמ | 386.28 |



7.6. תקן תעריף – תעריף פרטי

| סעיף | פירוט |
|--------------|-----------------|
| סך הכל תעריף | 22,576.54 |
| שם תעריף | מרכז חירום פרטי |
| סוג מסגרת | מרכז חירום |
| בעלות | פרטי |
| מספר דיירים | 15 |
| בסיס חודש | 03/2020 |

7.6.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות | כח אדם מחייב | עלות כח אדם מחויבת |
|-------------------|---------------|------------|-------------------|--------------|--------------------|
| רכז חינוך | 2.000 | 8,256.570 | 16,513.14 | 1.00 | 8,257 |
| רופא | 0.250 | 14,130.120 | 3,532.53 | - | - |
| פסיכולוג | 1.000 | 11,013.580 | 11,013.58 | 0.50 | 5,507 |
| עובד שירותים | 1.750 | 6,406.930 | 11,212.13 | 1.75 | 11,212 |
| עובד סוציאלי בכיר | 2.560 | 10,834.780 | 27,737.04 | 2.56 | 27,737 |
| מנהל 1 | 1.000 | 12,559.540 | 12,559.54 | 1.00 | 12,560 |
| מטפל לילה 1 | 2.660 | 10,904.280 | 29,005.38 | 2.66 | 29,005 |
| מדריך א | 9.005 | 7,550.280 | 67,990.27 | 7.90 | 59,647 |
| אמרכל | 0.500 | 6,581.810 | 3,290.91 | 0.50 | 3,291 |
| אם בית 1 | 1.000 | 9,076.260 | 9,076.26 | 1.00 | 9,076 |
| סה"כ | 21.725 | | 191,930.78 | 18.87 | 166,292 |

7.6.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות | סה"כ עלות כח אדם מחויבת |
|------------------------|------------|-------------------------|
| עלות מעסיקים: | 52,301.14 | 45,315 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 244,231.92 | 211,606 |



| סעיף | סה"כ עלות | סה"כ עלות כח אדם מחויבת |
|---------------|-----------|-------------------------|
| עלות שכר לנפש | 16,282.13 | |

7.6.3. הוצאות אחזקה

| הוצאות אחזקה | סה"כ תעריף לדייר |
|--|------------------|
| אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. | 578.33 |
| אחזקת תלמיד – לאור: ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית. | 992.37 |
| מזון – לאור: תשלום עבור מוצרי המזון | 572.78 |
| ריפוי: הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות | 128 |
| סה"כ | 2,272.00 |

7.6.4. שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 742.16 |
| תעריף | 19,296.19 |
| מעמ | 3,280.35 |





8. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| 1. | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| 2. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| 3. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| 4. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| 5. | 3.1.2 | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| 6. | 3.1.4 | אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------------|--|------|---------|
| 3.2.1 | <p>אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.</p> <p>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</p> | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|-----------|---------|--|--|
| נספח א' | 3.3.1 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח א'2 | 3.1.5 | כתב ערבות הצעה | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח. |
| נספח ב' | 3.1.2 | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ג' | 3.1.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ד' | 3.1.6 | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | 3.1.7 | הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | 3.3.4 | שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | 3.3.2 | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח ח' | 3.2.2 | תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש לחתום. |
| נספח ט' | 3.2.3 | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) |
| נספח י' | 3.2.3 | אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע | ימולא על ידי רואה חשבון. |
| נספח יא' | 4.2.7 | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | 6.2.1 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח יג' | 6.5 | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון. |
| נספח יד' | 6.9.4 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח טו' | 3.3.5 | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טז'1 | 5.1.4 | התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון | יש למלא ולחתום. |
| נספח טז'2 | 5.1.2.3 | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | יש לחתום. |
| נספח טז'3 | 5.1.2.3 | מיגון מבנה/ים לזמן חירום | יש לחתום. |
| נספח טז'4 | 5.1.2.3 | טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים | יש לחתום. |
| נספח טז'5 | 5.1.5 | ניסיון והשכלת הצוות המוצע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טז'6 | 5.1.5 | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח יז' | 6.6 | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח יז'1 | 6.12 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש לחתום. |
| נספח יז'2 | 6.6.7 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח יז'3 | 6.8 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח יז'4 | 6.6 | התחייבות להארכת התקשרות | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מרכז פומבי מספר 142/2021

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמכרז
חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
12. פירוט מורשי חתימה: _____

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 86, מתוך 192 עמודים





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| |
|--------------------------|
| דוגמת חותמת המציע |
| |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| | | |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
| | | | |





נספח א'2 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **90,000** ₪ (במילים: **תשעים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 02.01.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____ | קבלנות המשנה | _____ |

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אגף פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | | | |
|-------|-----------|--------------|----------|-------------|
| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המציע | חתימת המציע |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |





נספח ה' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש
להתקשר עם עורך מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים
בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת
לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

| |
|--|
| |
| |
| |

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזיהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ח' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע | האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז? | גיל הילדים / בני הנוער עבורם הופעלה המסגרת | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
|--------------------------|---|---|--|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות, אשר קולטות דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תאריך עדכון:
30.09.2021



מכרז פומבי מספר 142/2021

| תפקיד | טלפון נייח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז, שהינה חירומית - קולטת דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע? | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|---|---|--|---|---|---|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 100, מתוך 192 עמודים



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר החרדי / דתי לאומי / ערבי, לפי העניין, או באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר החרדי (סעיף 3.2.3.2 למכרז):
לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה.

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירות: מסגרת חוץ ביתית / שירותים טיפוליים | מספר מטופלים | המגזר עבורו סופקו השירותים | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם קשר איש | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|---|--------------|----------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה.

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע | האם מדובר בשירותים טיפוליים בקהילה? | האם מקבלי השירות הינם ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם? | מספר מקבלי השירות בכל שנה | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יא' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.17 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-1.9.17 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.17.

- 2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.18 הינו: _____ עובדים מקצועיים
- 2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.3, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-1.9.18 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.18.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח י'.





3. רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.5)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יא' את רשימת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר המדריכים והורי הבית כאמור להלן.

- 3.1 **מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.17 הינו: _____ מדריכים והורי בית.**
- 3.2 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 3.1, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.17 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.**
- אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.17.**

- 3.3 **מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.18 הינו: _____ מדריכים והורי בית**
- 3.4 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 3.3, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.18 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.**
- אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.18.**

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח י'.





לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 4 שלהלן.

4. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

5. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

עמוד 106, מתוך 192 עמודים





תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 107, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 לנספח ט', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





ג. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצורכי אוכלוסיית היעד. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

1. התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%)

2. דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחיזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%)





3. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם אירועים חריגים הנובעים ממורכבות הטיפול בילד/בהוריו או החזקת הצוות המקצועי (15%)

4. התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע מקצועי במרכז החירום (10%)





5. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד מתן השירותים ומצב הילדים – (5%)

6. התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שינקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצרף סילבוסים לדוגמה (10%)





ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





מכרז פומבי מספר 142/2021

נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 6.2.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעה, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 6.2.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 6.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

עמוד 115, מתוך 192 עמודים





מכרז פומבי מספר 142/2021

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





מכרז פומבי מספר 142/2021

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 6.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המכרז")**.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 6.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח טז' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והצוות המוצע

(סעיף 5.1 למכרז)

המציעים שיוגדרו על ידי המשרד כמועמדים לזכייה יידרשו לצרף להצעתם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה מהמשרד את הנספחים המפורטים להלן, ובנוסף את המסמכים הבאים:

| | | | | |
|--|--|---|-----------|----|
| | | תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'1. | 5.1.2.1.8 | .1 |
| | | מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טז'2 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'2. | 5.1.2.3 | .2 |
| | | אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת, ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'3. | 5.1.4.1 | .3 |
| | | אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'1. | 5.1.2.5 | .4 |
| | | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'5. | 5.1.5 | .5 |
| | | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'5. | 5.1.5 | .1 |





נספח טז'1 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון

ומיגון

(סעיף 5.1.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הילדים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9.1 למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 5.1.3

למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.1.2 למכרז; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.1.2 למכרז; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.





- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.1.2 למכרז; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.
- הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי המרכז, הכלולה בהצעתי.

3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח טז'3.

4. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המרכז יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
2. מנהל המרכז ימנה עובד, מבין עובדי המרכז, שימשש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במרכז יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במרכז תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במרכז יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הילדים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הילדים.
7. במרכז תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המרכז תאורת חירום.
8. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במרכז הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. במרכז המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון: ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם ילדים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
12. אי העסקת עברייני מין





בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

- א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
 - קסדות - 5 יח'
 - שכפ"ץ - 5 יח'
 - וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
 - סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
- ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

5. חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| | | |





נספח טז'2 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 5.1.2.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____ הנכס:

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): _____

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון



תאריך עדכון:
30.09.2021



מכרז פומבי מספר 142/2021

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 125, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1 אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1. | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 2. | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| 3. | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 4. | בדיקת יציבות מבנים (**) | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1. | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| 2. | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| 3. | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| 4. | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| 5. | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |

שם הבודק: _____ תאריך: _____



4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעלת/ותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח טז'3 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

כתובת המבנה: _____

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתן על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת. יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבניה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה, ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת.

עם סיום הבנייה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.





- **ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח טז'4 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 5.1.2.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה/ים המוצע/ים" במימד האיכות (אמת מידה 5.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בום. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

| |
|--|
| |
| |
| |

דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

עמוד 132, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





יובהר כי כל מרחב מיועד עבור שימוש אחד לצורך בדיקת המבנה, כך למשל מרחב שיכול לשמש סלון או חדר אוכל יספר כאחד מהם לצורך בדיקת המבנה.

מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח טז'4, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 30-34

עבור מרכז חירום עם מספר קבוצות (המרכז החרדי): המבנה יאפשר הפרדה מוחלטת בין קבוצות-דלת המפרידה בין מתחמי הקבוצות הניתנת לנעילה, כניסה נפרדת או בניינים נפרדים. כך שניתן יהיה לקיים את פונקציות החיים הבסיסיות בכל מתחם קבוצתי בנפרד, כולל לכל הפחות:

- מגורי חניכים.
- יחידות סניטריות.
- מועדון / חלל רב תכליתי.
- לכל הפחות מטבחון לבישול חלקי הכולל לכל הפחות כוור, מקרר, כלי מטבח ואמצעי בישול ופינת אכילה.

| מספר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/ לא קיים | הערות/ פוטנציאל |
|------|--|---|---|---------------|-----------------|
| 1. | חדרי מגורים: 1-3 ילדים בחדר. 4 מ"ר לילד לפחות. | חדר ל-2 ילדים לא יהיה קטן מ-10 מ"ר. חדר ל-3 ילדים לא יהיה קטן מ-12 מ"ר | מתאים לאכלוס כמות הילדים הנדרשת במסגרת. במקרה של מרכז חירום עם שתי קבוצות (החרדי): בנפרד לכל קבוצה | | |
| 2. | יחידה סניטרית, שירותים ומקלחת | | עבור מסגרת של עד 20 חניכים – לפחות 5 אסלות, 5 כוורים ו- 5 מקלחות כולם בקרבת החדרים/בתוכם. עבור מסגרות גדולות מ- 20 – לפחות 8 אסלות, 8 כוורים ו- 8 מקלחות כולם בקרבת החדרים/בתוכם. במקרה של מרכז עם מספר קבוצות: בנפרד לכל קבוצה | | |
| 3. | מטבח | 14 מ"ר | 1 | | |
| 4. | חדר אוכל | 1 מ"ר לחניך | 1 | | |
| 5. | חדר מדריך – יחידת מגורים | 7 מ"ר | 1 | | |
| 6. | חדרי טיפולים | 8 מ"ר | 5 למסגרת עד 20 ילדים 7 חדרים למסגרת מעל 20 ילדים | | |
| 7. | חדר עבור מפגש הורים | 12 מ"ר | 1 למסגרת עד 20 ילדים | | |





| מספר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/לא קיים | הערות/פוטנציאל |
|------|--|--------------------------|--|--------------|--|
| 8. | חלל רב-תכליתי יובהר כי המרחב הרב תכליתי האינטרנטי יהיה כחלק מחלל המגורים של הילדים וישמש כסלון /מועדון /מרחב לפעילויות עבור הילדים בחיי היום יום בשגרת המרכז. חלל זה לא אמור לשמש כמרחב לישיבות עבור הצוות עצמו. | 1 מ"ר לילד | במקרה של מרכז חירום חרדי: בנפרד לכל קבוצה | | |
| 9. | חדר ישיבות – יכול לשמש גם לטיפול קבוצתי | לפחות 18 מ"ר | 1 | | |
| 10. | חדר שירות ואחסנה | 8 מ"ר | 1 | | |
| 11. | חדרי לימוד | 12 מ"ר | 2 למסגרת עד 16 ילדים 3 למסגרת עד 20 ילדים 4 למסגרת הגדולה מ-20 ילדים | | |
| 12. | חדר הירגעות – חדר "פסק זמן" חייב להיות בעל מוגנות בריפוד קירות ורצפה, ריק מחפצים, למעט כריות רכות | 6 מ"ר | 1 למסגרת עד 20 ילדים 2 למסגרת מעל 20 ילדים | | במקרה של מרכז חירום עם שתי קבוצות (חרדי): נדרש 1 לכל קבוצה |
| 13. | חדר לאם בית | 7 מ"ר | 1 עבור מסגרת עד 20 ילדים 2 עבור מסגרת עד 32 ילדים 30 ילדים | | |
| 14. | חצר | 6 מ"ר לילד או עד 150 מ"ר | | | |
| 15. | חדר מזכירות | 8 מ"ר | 1 | | |
| 16. | מטבחון לצוות | 3 מ"ר | 1 | | |
| 17. | שירותים וכיור | 3 מ"ר | 1 | | |
| 18. | עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום | - | - | | |
| 19. | עמידה בדרישות חוק ותקנות הפיקוח על מעונות | - | - | | |

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למרכז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום





ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד להפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית) (אמת מידה 5.1):

| מס | תיאור המתקן | פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן | מספר נקודות מרבי | מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה | הערות/פוטנציאל |
|----|------------------------|--|------------------|------------------------------|----------------|
| 1. | חצר | גודל, רמת אחזקה, חשיפה לשמש, מתקנים בחצר | 10 | | |
| 2. | חדר פעילות | קיים / לא קיים גודל החדר | 15 | | |
| 3. | יחידה סניטרית | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות הפרדה בין שירותים למקלחת גישה לשירותים / מקלחת שלא מתוך חדר השינה | 10 | | |
| 4. | חדרי לימוד | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 10 | | |
| 5. | חדרי מגורים | מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות | 15 | | |
| 6. | מיקום המבנה | התאמת מיקום המבנה מבחינה תרבותית לאוכלוסיית היעד, נגישות לתחבורה ציבורית, מרכזיות המיקום וכיו"ב. קרבה פיזית לתחנה של תחבורה ציבורית עירונית / בינעירונית, מספר קווים העוברים בסמוך למבנה, תדירות הקווים וכיו"ב | 15 | | |
| 7. | רמת מוכנות לאכלוס מידי | מוכן / לא מוכן | 5 | | |
| 8. | התרשמות כללית | האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לילדים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 20 | | |
| 9. | סך הכל | | 100 | | |

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה 5.1 יהיה בהתאם למפורט באמת המידה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



מכרז פומבי מספר 142/2021

נספח טז'5 ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד | מרכז | שם | תעודת זהות | השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|--------------|------|----|------------|---|
| מנהל מרכז | | | | |
| עובד סוציאלי | | | | |

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.



תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

עמוד 137, מתוך 192 עמודים





1. מנהל המרכז המוצע

- 1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.1.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המרכז המוצע: _____
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.1.5 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.1.5.1.1 למכרז, אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____
 - תואר אקדמי שני**





מכרז פומבי מספר 142/2021

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי / תעודת מקצוע (סעיף 5.1.5.1.1 למכרז, ולפי הצורך) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

רישום בפנקס הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

עמוד 139, מתוך 192 עמודים



תאריך עדכון:
30.09.2021



מכרז פומבי מספר 142/2021

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

תעודת מקצוע בקרימינולוגיה

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

יש לצרף צילום התעודה.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטרואמה ובעיות התנהגות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 140, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11 האם מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.1.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

| שם הגוף / יתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | האם מדובר בעבודה טיפולית / חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם? יש לפרט | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון ניח ונייד | תפקיד |
|-------------------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|-------|
| | | | | | | | | | |

תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם מדובר בעבודה טיפולית / חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם? יש לפרט | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 142, מתוך 192 עמודים



1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי, המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.1.3 למכרז,

אמת מידה 3.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | תחום הניסיון (ניהול צוות / ראשות צוות / הדרכת עובדים – יש לפרט) | מספר אנשי הצוות שנוהלו / קיבלו הדרכה בכל שנה | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|---|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 5.1.5.1.4 למכרז, אמת מידה 3.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | המגזר עבורו סופקו השירותים | תאריך מתן שירות (חודש) | תחילת מתן שירות (שנה) | סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

הצהרת מנהל המרכז המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מרכז כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 145, מתוך 192 עמודים





2. העובד הסוציאלי המוצע

- 2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.1.5.2 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____
- 2.3 מספר ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.1.5 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.1.5.2.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי מספר 142/2021

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 5.1.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות

עמוד 147, מתוך 192 עמודים



מכרז פומבי מספר 142/2021

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 על המציע למלא בטבלאות שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע באחת משתי החלופות הבאות:

ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.2.3.1 למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה א'):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | גיל הילדים איתם עבד העובד הסוציאלי המוצע | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

| תפקיד | טלפון בייח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | גיל הילדים איתם עבד העובד הסוציאלי המוצע | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 149, מתוך 192 עמודים



□ ניסיון בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.2.3.2 למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה ב'):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם מדובר בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום? | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי העובד הסוציאלי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | המגזר עבורו סופקו השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |



נספח טז'6 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.1.5 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז'5 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

| תאריך | שם החותם | חתימת המציע |
|-------|----------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 6.6 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 155, מתוך 192 עמודים





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.6. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.7. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.8. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות תשעה חודשים מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הילדים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעודו של המרכז

המרכז מיועד עבור אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 14-3 הנתונים במצבי סיכון וסכנה, זקוקים להגנה מיידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול, ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הילדים

- 5.1. המכסה המרבית הינה _____ ילדים.
מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח טז'4, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 30-34.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. במסגרת ההרחבה כאמור, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית). מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים ילדים במספר כלשהו. קצב אכלוס המרכז יקבע אך ורק על ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של ילדים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הילדים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הילדים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים





- 6.1.1. עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל ילד הנמצא בהשמה ביחידה פנימייתית (אינטרנית) במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/20):
- 6.1.1.1.1. תעריף לגוף ציבורי (גוף פטור ממע"מ):
20,680.16 ₪
- 6.1.1.1.2. תעריף לגוף פרטי (גוף חייב ממע"מ):
22,576.54 ₪
- 6.1.1.2. התעריף ישולם לספק בגין השמות במרכז החירום, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות במרכז החירום הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה.
- 6.1.2. תשלום שכר דירה:
- 6.1.2.1. תשלומי שכר הדירה יהיו בהתאם לשכר דירה בפועל, או הערכת שמאות כשהמבנה בבעלות הספק עד תקרת ההוצאה לשכר דירה.
- 6.1.2.2. תקרה ההוצאה לשכר דירה: שכ"ד לא יעלה 14,700 ₪ לחודש לקבוצה (980 ₪ לחודש X 15 ילדים, ללא תלות במספר המכסות הסופי בחוזה) ביחידה פנימייתית (אינטרנית) בלבד. מובהר כי במסגרות בהן קיימות שתי קבוצות סכום תקרת ההוצאה יוכל.
- 6.1.2.3. המשרד רשאי לדרוש הערכת שמאי ממשלתי לעלויות שכר הדירה המוצגות לפניו
- 6.1.3. בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.2 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המכרז, תשלום השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות בקבוצה אחת (או 30 במרכז עם 2 קבוצות) למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תתבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.
- 6.1.4. על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איוש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 6.1.5. במקרים בהם איוש המשרות יהיה פחות מהנדרש במכרז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במכרז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 29.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 6.1.6. הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.
- 6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון





- בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 6.1.8 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.9 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.
- 6.1.10 הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתו של המרכז; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 6.1.11 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הילדים ו/או המשפחות, אשר שהו ו/או טופלו במרכז, לפי העניין, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור ילדים ו/או משפחות ששהו ו/או טופלו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הילד /או המשפחה במרכז, לפי העניין.
- הערה:** היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו ילד ו/או משפחה עזבה/ו את המרכז והטיפול בה/ן הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי דין.
- 6.2.7 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29.2 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור





- בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 6.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים ו/או משפחות, השוהות ו/או המטופלות, לפי העניין, במרכז.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- מועדי התשלום** 6.3
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הילדים ו/או המשפחות, לפי העניין, שעבורן היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- נוהל פתיחת מסגרת:** 6.4
- טרם קליטת החניכים הראשונים, המשרד ישלם החזרים לספק שיבקש החזרים על כח האדם הבא למשך חודש אחד:
- 1 משרת מנהל.
0.5 משרת עו"ס.
0.33 משרת עובד שירותים.
- תשלום עבור העסקת כח אדם כאמור יהיה עד סכום התשלום כפי עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, כנגד הצגת דו"ח איוש משרות ותלושי משכורת. התשלום יתבצע רטרואקטיבית לאחר קליטת החניך הראשון. התשלום יהיה הנמוך מתלושי שכר או בהתאם לטבלת השכר המשרדית.
- קיצוז** 7
- 7.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- קליטת והוצאת ילדים מהמרכז** 8
- 8.1 הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.
- 8.2 יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט אך ורק ילדים שיופנו אליו על ידי המשרד או על ידי מי שאושר על ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.4 הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל הילדים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו ילד זה או אחר, אם הוא סבור כי ילד זה אינו מתאים למרכז.
- 8.5 החלטת נציג המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.6 היה והספק יבקש לסיים שהותו של ילד כזה או אחר מהמרכז טרם הזמן יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל סיום שהות ילד במרכז בפרט.
- 8.7 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק ילד מהמרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.8 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש סיום שהות ילד במרכז בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. **השירותים שיינתנו לילדים במרכז**
- 9.1 הספק מתחייב לתת לילדים במרכז את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הילדים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3 הזכאות לשירות היא עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.
- 9.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5 גם באשר לשירותים המפורטים במרכז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המרכז.
10. **פיקוח המשרד**
- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, הוראת תע"ס 8.4 וכן בהתאם להנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים וכן מצב ואיכות המבנה והציוד בו ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי נציג המשרד.
- מובהר כי בגין אי תיקון ליקויים כנדרש על ידי נציג המשרד יחוייב הספק בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29.2 להלן.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המרכז בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. מנהל המרכז יפיק דוחות, שימשו את הנהלת השרות ומפקחיה בהתאם לדרישות השרות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על ידי השרות.
- 10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד, בעל פה ובכתב, על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המרכז כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, וזאת מיד עם גילוי האירוע.
- מובהר כי בגין אי דיווח כנדרש בסעיף זה יחוייב הספק בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29.2 להלן.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הילדים. יודגש כי עיון בתיקי הילדים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה וכן נתונים על איכות השירות לציבור.
- 11. סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. בנוסף, על הספק להעביר לנציגי המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.
- 11.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 11.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות הטיפול. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז נשואי מכרז זה, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 11.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11.9. המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התייעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 11.10. המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במכרז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד.
12. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
13. **אחזקת המרכז**
- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים המוצע/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המרכז על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 13.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המרכז והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.





- 14. מועדי פתיחת המרכז**
- 14.1. המרכז יופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, שבעה ימים בשבוע, 12 חודשים בשנה.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק במרכז כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המרכז ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצוויו ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 16.15. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שייועד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 16.20. לאור העובדה כי מרכזי החירום מהווים בית ספר כהגדרתו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, עבודת המורים במרכזי חירום מתבצעת בהתאם לנוהל רישוי ונוהל הכרה – בית ספר חדש בחינוך מוכר שאינו רשמי (מדובר בנוהל המתעדכן מעת לעת, הנוהל עודכן ביום 11/01/2021). הנוהל מסדיר, בין היתר, את אופן העסקת המורים על ידי מרכזי החירום, וקובע כי המרכזים מחויבים לשלם משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשד החינוך, ככל שמוסד החינוך יתקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך. מובהר בזה כי אי עמידה בנוהל מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם המשרד. להלן הקישור לנוהל –
- <https://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/newschool.21-22.pdf>

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות





- של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, ללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
18. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
19. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.





- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
20. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
21. **נזיקין**
- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריות החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
22. **חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1. **ביטוח חבות המעבידים**
- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.2. **ביטוח אחריות כלפי שלישי**
- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 22.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.2.5. הילדים, בני הנוער ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.7. עובדים סוציאליים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 22.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כולל גם הפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית), הכנת תכנית אבחונית, ותכנית טיפולית, טיפול משפחתי, פרטני, קבוצתי, דיאדי, הדרכת הורים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
- 22.3.3.1. פסיכיאטר/ית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.3.2. עובד/ת סוציאלי/ת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.3.3. פסיכולוג - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 22.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 22.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.4. ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.





- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 22.5. ביטוח שבר מכני**
- (ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב)
- ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד האתרים בהם מתקיימים השירותים.
- 22.5.1. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי באתרים בהם מתקיימים השירותים על כל חלקיהם.
- 22.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך;
- 22.6. ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג לגבי:
- 22.6.1. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** אשר עמהם הספק מתקשר לצורך פעילות נשוא מכרז והסכם זה יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על דם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במקום ביצוע הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים ועובדיהם. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.2. **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.
- לחילופין תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.
- הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם.
- 22.6.3. **חברות הסעות ו/או כלי רכב מטעמו של הספק** – כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי הסעות, במידה ויינתנו, יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.
- 22.7. כללי**





- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 22.7.1.** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.7.2.** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.7.3.** המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.7.4.** הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 22.7.5.** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.7.6.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.7.7.** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.7.8.** חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.7.9.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 22.7.10.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 22.7.11.** מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא'ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.7.12.** מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.





- 22.7.13. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.7.14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.7.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
- 22.7.16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

23. זכויות יוצרים ושינוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי ההסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.





- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
25. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
26. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
27. **העברת זכויות**
- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
28. **נציג המשרד**





- 28.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום מסגרות חירום במטה המשרד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לילדים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף | מרכיב איכות השרות |
|--|---------------------------|--|
| בגין כל איחור של שבוע בהעמדת מבנה החל מששה חודשים מיום הכרזת הספק כזכה במכרז זה ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור. | 1.5.2 למכרז | אי העמדת מבנה העומד בתנאי המכרז |
| 2000 ₪ עבור המקרה הראשון, ועד 2500 ₪ עבור כל מקרה נוסף. | 8 להסכם זה | אי קבלה של ילד למוסד או סיום שהות של ילד בניגוד לעמדת המשרד |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | סעיף 6.2.3 להסכם זה | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם |
| החל מהחודש השלישי, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 20% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. | 2.8 למכרז | אי העמדת כח אדם כנדרש במכרז לתקופה של מעל לחודש |
| בגין כל מקרה של איש צוות שנעדר מהשתלמות מקצועית שמקיים המשרד ללא אישור המשרד מראש ייגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪. | 2.8 למכרז | אי הגעה של אנשי הצוות להשתלמויות שמקיים המשרד |
| בגין כל מקרה של אי תיקון ליקויים לאחר ביקורת של המשרד בהתאם למפורט בסעיף 10.2 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪. | 10 להסכם זה | אי תיקון ליקויים בנוגע לשירותים הניתנים וכן מצב ואיכות המבנה והציוד בו |
| מובהר כי אי תיקון ליקוי בתוך חמישה ימי עבודה יחייב את הספק בפיצוי מוסכם נוסף, וכן הלאה. | | |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף | מרכיב איכות השרות |
|--|-------------|---|
| בגין כל מקרה של אי דיווח מייד, בעל פה ובכתב, בהתאם למפורט בסעיף 10.10 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 4,000 ₪. | 10 להסכם זה | אי דיווח אודות אירוע חריג כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, וזאת מיד עם גילוי האירוע |

29.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

29.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

29.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

29.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

29.7 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

29.8 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

30.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

30.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

30.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

30.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

30.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

30.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

30.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא





- תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי יהיה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
31. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
32. **כתובות והודעות**
32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
33. **ביקורת**
33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.





מכרז פומבי מספר 142/2021

- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

- 34.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.
- 34.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 34.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציגי הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 34.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
- 34.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 34.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 34.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

עמוד 177, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
30.09.2021

מכרז פומבי מספר 142/2021

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |
| הספק: | | | |
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 178, מתוך 192 עמודים





מכרז פומבי מספר 142/2021

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 142/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

| פירוט | נושא |
|--|---------------------|
| משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים | משרד: |
| בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות | שם הנוהל: |
| 66-001 | מספר נוהל: |
| נוהל כללי | סוג הנוהל: |
| אגף בכיר חירום וביטחון | גורם אחראי: |
| 22.9.2019 | תאריך הוצאה ראשוני: |
| 22.9.2019 | תאריך כניסה לתוקף: |
| 22.9.2019 | תאריך עדכון אחרון: |

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתימה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





מכרז פומבי מספר 142/2021

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

| שם משפחה | שם אב | שם פרטי | מספר תעודת זהות |
|----------|-------|---------|-----------------|
| | | | |

| מצב משפחתי | מגדר | אזרחות | תאריך עליה | ארץ לידה | תאריך לידה | דת/לאום |
|--|---|---|------------|---|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה | <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת: _____ | | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | |

כתובת

| ישוב | רחוב | מספר בית | טלפון נייד | טלפון בית |
|------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | |

פרטי תפקיד

| מעמד | הגדרת תפקיד | אגף/שירות |
|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן | | |





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של
הבודק/ת

תואר משרת
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

דואגת למילוי של המועמד ומעבירה בסריקה המייל, למרכז באגף חירום במשרד. השאלון יות סרוק בצורה גם צירוף צילום הוות של הנבדק.

יועבר יוגף חירום ביטחון ירות למסגרת.





נספח יז'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 6.12 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 6.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 6.6.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמזיע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המזיע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יז'3 הוראת קיזוז

(סעיף 6.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ, שמספרו 142/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יז'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 6.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת הודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יז'5 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 6.6 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 04.10.2021 במענה למכרז מספר 142/2021 – הפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזר החרדי, במרכז הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'1. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה. יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יז'2 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'3 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)





מכרז פומבי מספר 142/2021

□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'4.

□ כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

□ כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח טז'4.

□ עמידת צוות המרכז הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.5 ו-5.1.5 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

□ רופא פסיכיאטר

□ עובד סוציאלי

□ פסיכולוג קליני

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

| תאריך | שם הנציג | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
|-------|----------|-------|-------|

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

